

Zapytanie ofertowe nr 1/POKL/9.4/2012

dotyczące dostawy materiałów biurowych do Biura Projektu w ramach projektu nr POKL.09.04.00-14-145/09 pt.:

„Kadry oświaty Powiatu Wyszakowskiego podwyższają swoje kwalifikacje”
realizowanego w ramach

Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”,

Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”,

nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-14-145/09-00,

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wyszakowski
Aleja Róż 2
07-200 Wyszaków
NIP: 7621886920
REGON: 550668829

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Ewa Ćwik - Naczelnik Wydziału Planowania Rozwoju i Wdrażania Programów Pomocowych Starostwa Powiatowego w Wyszakowie,
2. Magdalena Kijewska – Inspektor do spraw wdrażania, realizacji i rozliczeń projektów w Wydziale Planowania Rozwoju i Wdrażania Programów Pomocowych,

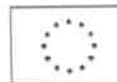
e- mail: fundusze@powiat-wyszakowski.pl , tel. + 48 29 743 13 lub +48 29 743 59 04

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr113, poz. 759 z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych do Biura Projektu w ramach projektu nr POKL.09.04.00-14-145/09 pt.: „Kadry oświaty Powiatu Wyszakowskiego podwyższają swoje kwalifikacje” realizowanym w ramach Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”, Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-14-145/09-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z ilością zawartą w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania.



IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierającego rodzaj i ilość artykułów biurowych określa **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania

V. WYMAGANIA WOBEC OFERENTÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące wymogi:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.

VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (**załącznik nr 2**).
2. Integralną częścią formularza ofertowego będzie opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1**, w którym przy każdej wymienionej pozycji musi być wskazana oferowana cena jednostkowa brutto i netto oraz koszt całego zamówienia.
3. Cena wskazana w szczegółowym przedmiocie zamówienia powinna być tożsama z ceną podaną przez Oferenta w formularzu ofertowym.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

VII. KRYTERIA WYBORU:

1. Kryterium oceny ofert jest: cena – 100% (wartość brutto).
2. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji z oferentem w szczególności, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy wysokość przewidzianych na realizację środków.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OTWARCIA OFERT.

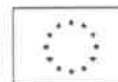
Ofertę można:

- a) przesłać e-mailem na adres: fundusze@powiat-wyszowski.pl ;
- b) przesłać faxem na nr : 029 743 59 33;
- c) złożyć w siedzibie Zamawiającego,
- d) przesłać pocztą na adres ul. Starostwo Powiatowe w Wyszowie ul. Aleja Róż 2 07-200 Wyszów z dopiskiem na kopercie „**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/POKL-9.4/2012**” w terminie do dnia **06.02.2012 r.** Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane.

Zamawiający poinformuje o wynikach oceny oferenta, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa.

IX. TERMIN WYKONANIA OFERTY

Termin wykonania zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.



X. WARUNKI PŁATNOŚCI

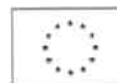
1. Należności za wykonywanie usługi regulowane będą w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury.
2. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku braku środków na koncie projektu, płatność zostanie uregulowana w terminie 5 dni od otrzymania transzy na finansowanie projektu.

XI. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
6. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełnienia kryteriów oceny ofert w trakcie trwania negocjacji.
9. Ostateczny wybór oferenta, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
10. Oferty złożone po terminie lub nie odpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
11. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
12. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
13. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
14. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany pisemnie.

Z up. ZARZĄDU POWIATU w Wyszowie
KIEROWNIK PROJEKTU

mgr Magdalena Kijewska



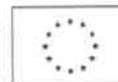
Załącznik nr 1

do Zapytania ofertowego nr 1/POKL/9.4/2012

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące dostawy artykułów biurowych do Biura Projektu nr POKL.09.04.00-14-145/09 pt.: „Kadry oświaty Powiatu Wyszowskiego podwyższają swoje kwalifikacje” realizowanym w ramach Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”, Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-14-145/09-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oferujemy cenę wynikającą z niżej określonej tabeli w wysokości: zł brutto.

ZESTAWIENIE ARTYKUŁÓW BIUROWYCH

Lp	Nazwa towaru	Jedn. Miary	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Vat	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Bloczek samoprzylepny 50 x 50/250 5 kolorów typu Donau lub równoważny	szt.	2				
2.	Cienkopis czerwony, tusz odporny na wysychanie, 0,4 mm, typu Stabilo lub równoważny	szt.	10				
3.	Cienkopis czarny, tusz odporny na wysychanie, 0,4 mm, typu Stabilo lub równoważny	szt.	10				
4.	Cienkopis zielony, tusz odporny na wysychanie, 0,4 mm, typu Stabilo lub równoważny	szt.	10				
5.	Cienkopis zielony, tusz odporny na wysychanie, 0,4 mm, typu Stabilo lub równoważny	szt.	10				
6.	Długopis automatyczny, końcówka 0,3 – niebieski, typu Triplus Ball lub równoważny	szt.	10				
7.	Długopis automatyczny, końcówka 0,3 – czarny, typu Triplus Ball lub równoważny	szt.	10				
8.	Długopis żelowy, wodoodporny, wymienny wkład – niebieski, typu Pentel lub równoważny	szt.	10				
9.	Kalendarz książkowy A5 tygodniowy typu Michalczyk i Prokop lub równoważny	szt.	2				
10.	Kalkulator biurowy z klasycznym	szt.	2				



	systemem liczenia procentów, typu Casio GX 16V lub równoważny						
11.	Marker do płyt CD/DVD dwustronny, dwie końcówki - 0.7mm stożkowa - 0.5mm igłowa, czarny, typu TOMA- TO 321, lub równoważny.	szt.	5				
12.	Ołówek z gumką drewnianej obudowie, antypoślizgowy uchwyt, twardość HB, typu Faber Castell Grip 2001(HB)lub równoważny.	szt.	20				
13.	Pendrive 4GB, typu San Disk Cruzer lub równoważny	szt.	5				
14.	Płyta DVD-R do jednokrotnego zapisu 4.7 GB, pakowana w kopercie, typu Platinum lub równoważna	szt.	50				
15.	Skoroszyt plastikowy do segregatorów ,wykonany z PCV, pasek opisowy, typu Biurfol lub równoważny	szt.	50				
16.	Papier kserograficzny A4 - gram.80g/m2,stopień białości nie niższy niż 146(CIE),w ryzach po 500 sztuk, typu Polspeed lub równoważny	ryza	15				
17.	Temperówka metalowa, typu Kum 030066a lub równoważny	szt.	10				
18	RAZEM						

Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają wymagany standard jakości towarów. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych o walorach nie gorszych niż opisane w tabeli powyżej.

W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, to po stronie Wykonawcy leży obowiązek wykazania, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.



Załącznik nr 2

do Zapytania ofertowego nr 1/POKL/9.4/2012

OFERTA WYKONAWCY
na Zapytanie Ofertowe nr 1/POKL/9.4/2012r
z dnia 30.01.2012r

1. Nazwa (firma) oraz adres Oferenta:

.....
.....
.....

NIP:

REGON:

Telefon kontaktowy:

Osoba upoważniona do reprezentacji:

.....

2. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące:

Dostawy materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1, oferuję realizację zamówienia za następującą cenę:

Cena [brutto] PLN (słownie:)

3. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.

4. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że:

5.1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

5.2. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

5.3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu otwarcia w stosunku do mnie likwidacji lub ogłoszenia upadłości.

6. Integralną częścią niniejszej oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.