

projekt

Uchwała Nr
Rady Powiatu w Wyszowie
z dnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Wyszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Program współpracy Powiatu Wyszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Powiatu w Wyszkowie
z dnia

Program współpracy Powiatu Wyszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

Wstęp

Samorząd Powiatu Wyszkowskiego uznaje aktywną współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, za jedną z istotnych form realizacji swoich zadań.

Podstawowymi korzyściami takiej współpracy jest stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji przy zaspokajaniu potrzeb lokalnych społeczności oraz dążenie do objęcia współpracą jak największej liczby organizacji, które poprzez współpracę uzupełnią działania w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ileć w Programie współpracy Powiatu Wyszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 jest mowa o:

- 1) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Wyszkowski;
- 2) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wyszkowskiego;
- 3) Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Wyszkowie;
- 4) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w 13 ustawy;
- 7) małych grantach – rozumie się przez to tryb pozakonkursowy (art. 19a ustawy) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym;
- 8) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 9) zadaniach publicznych – rozumie się przez to działania związane z realizacją zadań własnych Powiatu określonych w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 10) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Wyszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.
- 11) Ofercie – należy przez to rozumieć wypełniony wzór oferty realizacji zadania publicznego oraz oferty wspólnej realizacji zadania publicznego, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz uproszczony wzór oferty realizacji zadania publicznego, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Rozdział II Cele programu

§ 2.

1. Celem głównym Programu współpracy jest budowa i wzmocnienie partnerstwa publiczno-społecznego służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców powiatu.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych;
 - 2) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych, tworzenie sprzyjających warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
 - 3) uzupełnienie i wspieranie działań w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe;
 - 4) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 5) integracja społeczna i terytorialna.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron: oznacza to, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Jednocześnie Powiat i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię i niezależność;
- 2) partnerstwa: Powiat i organizacje są równoprawnymi podmiotami w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych;
- 3) efektywności: obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty oraz racjonalnym, czyli celowym, oszczędnym i terminowym wydatkowaniu środków publicznych;
- 4) uczciwej konkurencji: wszystkie podmioty mają takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych, udostępniają sobie wzajemnie pełne i prawdziwe informacje na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Powiatu i jego mieszkańców;
- 5) jawności: procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, oparte są na jednolitych dla wszystkich podmiotów, równych, jawnych kryteriach i warunkach wyboru realizatorów zadań publicznych;
- 6) legalności: wszelkie działania zarówno Powiatu jak też organizacji powinny odbywać się z poszanowaniem przepisów prawa.
- 7) współodpowiedzialności – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców Powiatu poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową. Wszelkie podejmowane wspólnie działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców;
- 8) zrównoważonego rozwoju – rozumianej jako podejmowanie przez obie strony działań, które przyczyniają się do wzrostu gospodarczego przy jednoczesnym zapewnieniu

- równomiernego podziału korzyści, ochrony zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwoju społecznego;
- 9) równości szans – rozumianej jako dbanie o włączenie do realizacji zadań grup wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 4.

1. Współpraca z organizacjami odbywać się będzie w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami własnymi Powiatu.
2. Kryterium decydujące o rozważeniu współpracy Zarządu z organizacją jest skierowanie zadania do mieszkańców Powiatu.

Rozdział V Formy współpracy

§ 5.

1. Współdziałanie Powiatu z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1) wspierania lub powierzania realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym na zasadach zawartych w ustawie;
 - 2) wspierania lub powierzania realizacji zadań publicznych w trybie małych grantów, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.
3. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ogłasza Zarząd odrębną uchwałą.
4. Terminy ogłoszenia otwartych konkursów ofert na 2021 rok:
 - 1) ogłoszenie konkursu w zakresie pomocy społecznej nastąpi na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych,
 - 2) ogłoszenie pozostałych konkursów nastąpi w styczniu 2021 r., ogłoszenie kolejnych edycji konkursów ofert nastąpi, jeśli nie wszystkie konkursy z I edycji zostaną rozstrzygnięte.
5. Pozafinansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami dotyczą sfer:
 - 1) informacyjnej, poprzez:
 - a) prowadzenie interaktywnego serwisu informacyjnego na stronie internetowej Powiatu (www.powiat-wyszkowski.pl).
 - b) konsultacje programu współpracy oraz projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
 - c) bieżącą wymianę informacji między Starostwem a organizacjami o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) organizacyjnej, poprzez:
 - a) oddaniu w najem na preferencyjnych warunkach należących do Powiatu lokali organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku,
 - b) umożliwianie organizacjom spotkań na bazie zasobów lokalowych będących zasobami Powiatu,
 - c) obejmowanie patronatem Starosty Powiatu inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
 - d) udzielanie rekomendacji organizacjom z wykonywania zadań publicznych zleconych przez Powiat.

- e) promowanie na terenie Powiatu idei odprowadzania 1% podatku na lokalne organizacje posiadające status organizacji pożytku publicznego, zgodnie z wykazem Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego art. 27a ust. 1 ustawy.
 - f) zawieranie porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów,
- 3) organizowanie i współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych;
 - 4) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć – współorganizowanie i współpraca podczas festynów, imprez, eventów itp.
 - 5) wzmocnianie wiedzy merytorycznej organizacji pozarządowych m.in. poprzez organizację konferencji, seminariów, szkoleń, konsultacje telefoniczne, doradztwo, w szczególności w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym wniosków konkursowych, sprawozdań, rozliczeń;
 - 6) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
 - 7) zapewnienie możliwości udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych.

Rozdział VI **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6.

1. Za priorytetowe w 2021 r. uznaje się zlecenie zadań publicznych w zakresie:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
2. Zadania priorytetowe wymienione w ust. 1 wynikają z:
 - 1) propozycji realizacji zadań własnych Powiatu uznanych za priorytetowe przez wydziały;
 - 2) dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami i Powiatem.

§ 7.

1. W 2021 roku na realizację niniejszego Programu planowana jest kwotazł.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji lub wsparcie realizacji zadań publicznych w trybie małych grantów nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Ostateczna kwota zostanie zapisana w uchwale budżetowej Powiatu na 2021 rok.

Rozdział VII **Okres i sposób realizacji Programu**

§ 8.

Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 9.

1. Realizacja Programu odbywać się będzie poprzez:
 - 1) poinformowanie podmiotów niepublicznych o możliwości uzyskania dotacji z budżetu Powiatu na realizację zadań określonych w Programie (sposób przekazania informacji: strona internetowa Powiatu, ogłoszenie na tablicy ogłoszeń urzędu);

Z komentarzem [JW1]: W roku 2020 zadania priorytetowe to:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) turystyki i krajoznawstwa;
- 6) ochrony i promocji zdrowia.

Z komentarzem [JW2]: W roku 2020 na realizację programu zaplanowano 204 000,00 zł.

- 2) udostępnienie na stronie internetowej zainteresowanym organizacjom wzorów ofert, o których mowa w § 1 pkt 11;
 - 3) wspieranie realizacji zadań publicznych organizacjom na zasadach określonych w ustawie.
2. Jednostki organizacyjne Powiatu i wydziały Starostwa odpowiedzialne za realizację zadań priorytetowych zapisanych w § 6 ust. 1 niniejszego Programu:
- 1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie – zadania w zakresie pomocy społecznej;
 - 2) Wydział Promocji i Rozwoju – pozostałe zadania.
3. Głównym koordynatorem współpracy Powiatu z organizacjami jest Wydział Promocji i Rozwoju.

Rozdział VIII **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10.

1. Program współpracy jest poddawany corocznie monitoringowi rozumianemu jako działania mające na celu ocenę realizacji Programu poprzez analizę:
 - 1) liczby ogłoszonych konkursów, w tym: liczba ofert złożonych w poszczególnych zakresach, liczba podpisanych umów;
 - 2) liczby wniosków złożonych z własnej inicjatywy, w tym liczba podpisanych umów;
 - 3) liczby ofert złożonych w trybie małych grantów, w tym liczba podpisanych umów;
 - 4) szacunkowej liczby beneficjentów realizowanych działań;
 - 5) łącznej kwoty wnioskowanych, przyznanych i wykorzystanych dotacji;
 - 6) łącznej kwoty udziału w zrealizowanych projektach środków własnych organizacji oraz środków z innych źródeł publicznych;
 - 7) liczby skonsultowanych z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego;
 - 8) liczby i obszaru działań objętych patronatem Starosty.
2. Do dnia 31 maja 2022 roku Zarząd przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2021.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział IX **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

§ 11.

1. Zasady i tryb konsultacji społecznych określa Uchwała Nr L/301/2010 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych programu współpracy Powiatu Wyszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji projekt Programu zamieszczony został na stronie internetowej Powiatu www.powiat-wyszkowski.pl w zakładce „Wsparcie mieszkańców – organizacje pozarządowe – konsultacje społeczne” od dnia 30 czerwca 2020r. do dnia 30 września 2020 r.
3. Uwagi i propozycje do projektu Programu, organizacje pozarządowe mogły składać pisemnie na kancelarię Starostwa lub drogą e-mail, za pomocą odpowiedniego formularza znajdującego się na stronie internetowej powiatu.

4. Projekt Programu został omówiony na spotkaniu z organizacjami w dniu 2020 r. Ze spotkania konsultacyjnego sporządzony został protokół, który zamieszczony został na stronie internetowej Powiatu.
5. Projekt Programu przedstawiony został na posiedzeniu Zarządu w dniu 2020 r., a następnie został zaopiniowany przez komisje stałe Rady Powiatu w Wyszкові.

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 12.

1. Zarząd, w związku z ogłoszonym konkursem ofert, każdorazowo odrębną uchwałą powołuje Komisje Konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych Powiatu w 2021 r. w składzie minimum 5 osób, w tym minimum 3 przedstawicieli organu wykonawczego oraz 2 osoby wskazane przez organizację, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Tryb tworzenia listy osób wskazanych przez organizację i powołania tych osób na członków Komisji Konkursowych opiniujących oferty złożone na realizację zadań publicznych Powiatu określi zarządzenie Starosty Powiatu Wyszkovskiego.
3. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządowe, jeżeli;
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji, lub
 - 3) powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. Do wszystkich członków Komisji Konkursowej stosuje się zasady wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego, mające na celu zapewnić bezstronność ocen.
5. Członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności i poufności stanowiącą załącznik do uchwały Zarządu w sprawie powołania Komisji Konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu.
6. W sytuacji, w której członek Komisji podlega wyłączeniu, Zarząd dokonuje tego wyłączenia w drodze uchwały.
7. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 13.

Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych przez organizację ofert na wsparcie realizacji zadań zleconych przez Powiat organizacjom oraz przedłożenie Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 14.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego.
3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 50% składu + 1 osoba, w tym Przewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji składa się z części jawnej i niejawnej.
5. W części jawnej, w której mogą uczestniczyć oferenci jako obserwatorzy, Komisja:
 - 1) otwiera koperty ze złożonymi ofertami;
 - 2) przedstawia liczbę i rodzaj złożonych ofert wraz z ich wartością kwotową.
6. W części niejawnej, bez uczestnictwa oferentów, Komisja:
 - 1) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne;

- 2) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym,
- 3) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne;
- 4) opiniuje i przygotowuje dla Zarządu wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.

§ 15.

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który w szczególności powinien zawierać:
 - 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
 - 2) informację o wyłączeniu członków komisji z jej prac z powodów, o których mowa w §12 ust. 6;
 - 3) wskazanie liczby ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej;
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym;
 - 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
 - 6) podpisy członków Komisji.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi.
3. Propozycje Komisji nie są wiążące dla Zarządu.
4. Zarząd decyzję o udzieleniu wsparcia realizacji zadania oraz dofinansowania zadania podejmuje w drodze uchwały. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XI **Postanowienia końcowe**

§ 16.

1. W terminie do dnia 30 listopada 2021 r. Rada Powiatu w Wyszkanie uchwala Program na rok 2022.
2. Powiat prowadzi internetową księgę dotacji, zawierającą listę wszystkich przyznanych dotacji.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych.